

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14  
«РАДУГА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

368830

Шевченко 36

Тел.3-10-28

**ПРИКАЗ №54**

от 21.12.2023г

Об утверждении Порядка защиты работников,  
сообщивших о коррупционных правонарушениях  
в МБДОУ д/с №14 «Радуга»

В целях реализации антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с №14 «Радуга» и на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в МБДОУ д/с №14 «Радуга»
2. Султановой З.Р., педагогу-психологу, ответственному за выполнение антикоррупционного законодательства, ознакомить работников с настоящим приказом. Срок до 25.12.2023г.
3. Султановой З.Р., ответственному за размещение информации на официальном сайте, разместить данный приказ и Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в МБДОУ д/с №14 «Радуга» а сайте ДОО. Срок до 25.12.2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №14



Смык Н.В.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с №14  
Иванов Н.В.  
Подпись М.С.Р. от 2023г



## Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ д/с №14 «Радуга» (далее - Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### 2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- а) обеспечение конфиденциальности сведений,
- б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
- в) меры прокурорского реагирования.

### 3. Меры, принимаемые работодателем

3.1. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- Его неправомерное увольнение;
- Перевод на нижестоящую должность;
- Лишение или снижение размера премии;
- Перенос времени отпуска;

Привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Учреждения может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- Вынесение устной благодарности;
- Вручение благодарственного письма;
- Вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

1.1. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

## **2. Ответственность**

В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.



Прошито, пронумеровано и  
Скреплено гербовой печатью  
11111 листов 2  
Заведующий МБДОУ д/с №14  
«Республика» Смык Н.В.

